

# Veranstaltungskoordinator/in

Als Veranstaltungskoordinator beim SV 1919 Münster übernehme ich folgende Aufgaben, um sicherzustellen, dass Veranstaltungen auf unserem Sportgelände einen reibungslosen, effizienten und gewinnbringenden Verlauf nehmen:

- **Einsammeln aller geplanten Veranstaltungen in den Abteilungen**
- **Abstimmen der Termine und Planungen mit dem Vereinsheimmanager**
- **Prüfen verschiedener Veranstaltungsformate hinsichtlich Effizienz und Nutzen für den Verein**
- **Ausarbeiten und Vorschlagen neuer Veranstaltungsformate mit den Abteilungen, ORGA-Teams, Projektgruppen**
- **Abstimmen (möglicher) Sponsorenanfragen bei der Unterstützung von Veranstaltungsformaten mit dem Sponsorenbeauftragten**
- **Nachbereiten von Veranstaltungen mit den Abteilungen, ORGA-Teams, Projektgruppen (sog. Lessons Learned)**
- **Ausarbeiten einer Checkliste zur Durchführung von Veranstaltungen und prüfen, ob deren Inhalt bei der Planung durch die Abteilungen, ORGA-Teams und Projektgruppen Berücksichtigung finden**

Die Rolle Veranstaltungskoordinator/in in unserem Verein hat viele Schnittstellen im Verein und hat einen hohen Bedarf an Abstimmung, Koordination und muss mit Entscheidungskompetenz ausgestattet sein.

Diese Rolle setzt daher einen Posten im Vorstand voraus.